

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE

Art. 1 - Finalità ed oggetto dell'avviso

La società Andria Multiservice S.p.A. intende costituire un elenco (short list) di avvocati a cui affidare incarichi di assistenza legale, rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente. E' fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati, non iscritti nel suddetto elenco, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento fiduciario. L'iscrizione nella short list avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o in forma associata. La short list sarà ripartita in 5 sezioni:

- 1) controversie civili dinanzi al Giudice di Pace;
- 2) controversie in materia di lavoro dinanzi al Tribunale;
- 3) controversie dinanzi al Tribunale Civile e dinanzi alle Corti di Appello, sezione civile;
- 4) controversie penali dinanzi a Giudice di Pace, Tribunale e Corte di Appello;
- 5) controversie dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e Magistratura contabile.

Art. 2 - Requisiti richiesti per l'inserimento nella short list

I professionisti in possesso dei seguenti requisiti possono chiedere l'iscrizione a non più di tre delle sezioni della short list sia in forma singola che associata:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti professionali

- laurea in Giurisprudenza con indicazione di data ed ateneo di conseguimento;
- iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 5 anni, con indicazione della data e relativo numero;
- eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- iscrizione alla Cassa Nazionale Forense;
- essere in possesso, ai sensi dell'art. 12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

_____ (firma per accettazione)

- essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
- non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- aver trattato nell'ultimo anno solare almeno 3 affari legali analoghi a quelli oggetto della specifica sezione per la quale si chiede l'iscrizione;
- non avere contenzioso in corso contro la società Andria Multiservice S.p.A. e/o il comune di Andria a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte.

La società Andria Multiservice S.p.A. si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado il giudizio di appello, qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dalla short list.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire domanda di ammissione unicamente tramite PEC all'indirizzo ufficiogare@pec.andriamultiservice.it improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul profilo aziendale www.andriamultiservice.it.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE".

Non è ammessa la presentazione di domande secondo modalità diverse rispetto a quella sopra indicata. La domanda, debitamente compilata e con la specifica indicazione della/e sezione/i dell'elenco cui si chiede l'iscrizione, dovrà essere sottoscritta dal singolo professionista ovvero, nel caso di studio associato, dal professionista all'uopo delegato con allegazione dell'atto di delega sottoscritto da tutti i soci.

La domanda, redatta come da fac-simile allegato al presente avviso, deve contenere a pena di inammissibilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, partita iva, indirizzo dello studio, recapiti telefonici, mail e posta elettronica certificata;
- b) dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante il possesso dei requisiti generali e professionali di cui all'art. 2 del presente avviso;
- c) impegno a non assumere incarichi professionali afferenti vertenze e/o controversie di qualsiasi genere contro la società Andria Multiservice S.p.A. e/o il comune di Andria per tutta la durata dell'iscrizione nel presente elenco. Nel caso di studio associato tale impegno si intende esteso a tutti i professionisti che ne facciano parte;
- d) impegno a rispettare, nell'esercizio della professione, il codice deontologico forense;
- e) impegno a stipulare apposita convenzione con l'ente all'atto del conferimento dell'incarico;
- f) impegno a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica e/o variazione alle dichiarazioni rese in relazioni all'avviso e di essere a conoscenza che la società Andria Multiservice S.p.A. procederà alla cancellazione dell'elenco ove tali modifiche comportino il venir meno dei requisiti e delle condizioni richieste ai fini dell'iscrizione;
- g) impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente la società Andria Multiservice S.p.A. sullo stato del contenzioso, indicando l'attività posta in essere e trasmettendo copia degli atti predisposti;

- h) impegno per sé e per i propri collaboratori ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a fatti o atti di cui dovesse venire a conoscenza in virtù dell'incarico affidato;
- i) dichiarazione di riconoscere e accettare che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi, né tantomeno ad ottenere alcuna remunerazione;
- j) dichiarazione di riconoscere e accettare che i compensi saranno calcolati secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso;
- k) dichiarazione di aver preso visione dell'avviso e delle clausole/condizioni ivi previste e di accettarle senza riserve.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

1. curriculum professionale in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali, con indicazione di incarichi e attività svolti nelle materie attinenti la/e sezione/i dell'elenco in cui è richiesta l'iscrizione, di eventuali titoli di specializzazione, e di ogni altra informazione atta ad individuare la specifica competenza ed esperienza professionale maturata in determinate discipline (edilizia, contrattualistica pubblica e privata, tutela risarcitoria, pubblico impiego, ecc.), specificazione dell'esperienza professionale in materia di arbitrato, nonché gli incarichi e le collaborazioni espletate per conto di Enti Pubblici;
2. copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. copia della tessera di iscrizione all'Albo degli avvocati;
4. copia del codice fiscale;
5. copia del certificato di attribuzione della partita IVA;
6. copia della polizza RC professionale obbligatoria.

Nel caso di studio associato la suddetta documentazione dovrà essere trasmessa da tutti i componenti lo studio. La società Andria Multiservice S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione. La falsità delle dichiarazioni rese, anche se accertata successivamente comporterà l'esclusione dall'elenco oltre alle eventuali sanzioni penali. Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

Art. 4 - Validità dell'elenco

La short list così costituita avrà validità di 24 mesi dalla data di costituzione della stessa e potrà essere integrata in ognuna delle sue sezioni ogni 6 mesi in base a specifiche esigenze della società Andria Multiservice S.p.A.

L'ufficio gare provvederà alla tenuta del registro informatizzato degli incarichi legali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Si farà luogo all'esclusione dal procedimento nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi uno o più dei documenti e/o certificazioni/autocertificazioni richieste;
- la domanda sia prevenuta oltre il termine indicato nel bando;
- sia accertata una posizione di conflitto di interessi con la società Andria Multiservice S.p.A. e/o il Comune di Andria.

Art. 6 - Cancellazione dalla short list

La cancellazione sarà disposta d'ufficio nei confronti dei professionisti singoli o associati che:

_____ (firma per accettazione)

- a) abbiano perso anche uno solo dei requisiti (generali e professionali) richiesti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- d) si siano resi responsabili di gravi inadempienze;
- e) siano venuti meno, senza giustificato motivo, alle obbligazioni assunte con la convenzione di incarico.

Art. 7 - Formazione della short list

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista l'attribuzione di punteggio e/o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e parità di trattamento, di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali. L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della società Andria Multiservice S.p.A. né l'attribuzione del alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. La short list, dopo l'approvazione con apposita determina dell'Amministratore Unico, sarà pubblicata sul sito internet della società Andria Multiservice S.p.A. anche come effetto di notifica a tutti gli interessati.

Al fine di garantire l'aggiornamento della short list la società Andria Multiservice S.p.A. provvederà alla revisione della stessa mediante apposito comunicato.

Art. 8 - Conferimento degli incarichi

La decisione di costituirsi in giudizio della società Andria Multiservice S.p.A. è riservata all'Amministratore Unico della stessa attraverso la sottoscrizione della procura alla lite.

L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) sezione di iscrizione;
- b) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- c) principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco;
- d) inesistenza di rapporti di lavoro del legale da incaricare, incompatibili con l'incarico da conferire;
- e) merito tecnico non solo con riferimento ad aspetti quantitativi ma anche con riguardo alle caratteristiche qualitative degli incarichi in precedenza svolti, alla capacità professionale dei candidati ed alla eventuale affinità all'attività per la quale è richiesto l'incarico.

Ciascun professionista non potrà ricoprire più di cinque incarichi di patrocinio/rappresentanza legale della società Andria Multiservice S.p.A. per ciascuna Sezione di iscrizione nel corso del periodo di validità della short list, salvo che per carenza di professionisti iscritti nella sezione di riferimento.

La società Andria Multiservice S.p.A., per questioni ritenute di massima complessità e che richiedono prestazioni di alta specializzazione, si riserva previa adeguata motivazione la facoltà di rivolgersi a professionisti di particolare e specifica esperienza professionale, comprovata dal curriculum vitae, anche se non iscritti nella short list.

Art. 9 - Compenso Professionale

Il compenso spettante al professionista sarà determinato nel disciplinare di incarico in

_____ (firma per accettazione)

considerazione del valore e della complessità del giudizio e non potrà in ogni caso superare il valore medio calcolato in relazione ai parametri forensi minimi di cui al D.M. n. 55/2014, così come modificato dal D.M. n. 37 del 08.03.2018, oltre spese generali, IVA e CPA. La liquidazione del compenso avverrà solo previa presentazione, da parte del professionista incaricato, di una relazione sull'attività processuale posta in essere allegando copia degli scritti difensivi prodotti in giudizio e di quelli depositati dalla controparte, copia dei verbali di causa e del fascicolo di parte.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza e accetta di ricevere il compenso nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dalla società Andria Multiservice S.p.A. a qualsiasi titolo. Nel caso in cui la condanna alle spese della controparte risulterà parziale rispetto a quanto pattuito, la differenza sarà corrisposta dalla società Andria Multiservice S.p.A. nei limiti di quanto concordato.

Art. 10 - Revoca degli incarichi

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense. Possono inoltre essere revocati per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico. Alla revoca provvede l'Amministratore Unico.

La revoca dell'incarico comporta la cancellazione automatica dall'elenco del professionista singolo o associato.

Art. 11 - Obblighi del professionista

Il professionista incaricato, per tutti i giudizi in cui la società Andria Multiservice S.p.A. è costituita, deve inviare con cadenza trimestrale una relazione circa l'andamento processuale. Il legale incaricato è tenuto, inoltre a:

- a) partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento, su richiesta della società Andria Multiservice S.p.A.;
- b) aggiornare costantemente la società Andria Multiservice S.p.A. sulle attività inerenti l'incarico, allegando relativa documentazione;
- c) richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- d) segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali; non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

Art. 12 - Registro incarichi e pubblicità

La società Andria Multiservice S.p.A. pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale il registro degli incarichi nel quale devono essere annotati gli incarichi conferiti, con i dati e notizie idonee ad individuare la prestazione (generalità del professionista, oggetto della controversia, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico), nonché l'importo del compenso preventivato e l'importo effettivo liquidato al professionista.

Art. 13 - Tutela della privacy

Tutti i dati trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e

dell'eventuale successivo incarico. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Direttore Generale.

Art. 14 - Informazioni sull'avviso

Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo mail: info@andriamultiservice.it.

Il presente Avviso si compone di n. 1 allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale: - Allegato A "Schema di domanda di inserimento short list".

Art. 15 - Norme finali e di rinvio

La società Andria Multiservice S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.

_____ (firma per accettazione)

DOMANDA per l'iscrizione nell'elenco (short list) degli avvocati della società Andria Multiservice S.p.A. ai fini dell'affidamento di incarichi legali.

Spett.le

Andria Multiservice S.p.A.

PEC: ufficiogare@pec.andriamultiservice.it

Il sottoscritto Avv. _____, nato a _____ il ___/___/_____, residente a _____ via _____ n. _____ CAP _____ Codice Fiscale _____ Partita Iva _____ con studio in _____ via _____ telefono _____ mail _____@_____ P.E.C. _____@_____

Oppure in caso di studio associato Il sottoscritto Avv. _____, nato a _____ il ___/___/_____, nella qualità di professionista delegato dai componenti dello Studio Legale Associato denominato _____, con sede in _____ via _____ n. _____ CAP _____ Codice Fiscale _____ Partita Iva _____ telefono _____ mail _____@_____ posta elettronica certificata _____@_____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco (short list) degli avvocati della società Andria Multiservice S.p.A. ai fini dell'affidamento di incarichi legali e di domiciliazione di cui all'avviso pubblicato sul sito internet www.andriamultiservice.it on line il ___/___/_____ nella seguente sezione: civile (Giudice di Pace), lavoro, civile (Tribunale e Corte di Appello), penale (Giudice di Pace, Tribunale e Corte di Appello), amministrativo. (*barrare massimo tre sezioni*).

Abilitazione Patrocinio c/o Magistrature superiori SI NO

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi del DPR n. 445/00

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

_____ (firma per accettazione)

- di avere la cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50 2016;
- di avere conseguito la laurea in giurisprudenza in data ____/____/_____ presso (indicare ateneo) _____;
- di essere iscritto all'Albo professionale degli avvocati di _____ da almeno 5 anni, in data _____ numero _____;
- di essere e/o non essere abilitato al patrocinio presso le magistrature superiori o di non essere abilitato al patrocinio presso le magistrature superiori;
- di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense;
- di essere in possesso della polizza RC professionale obbligatoria, ai sensi dell'art. 12 della Legge 247/2012
- di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
- di non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- di aver trattato nell'ultimo anno solare almeno 5 affari analoghi a quelli oggetto della specifica sezione per la quale si chiede l'iscrizione.
- di non avere contenzioso in corso contro la società Andria Multiservice S.p.A. e/o il comune di Andria a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;

SI IMPEGNA

- a non assumere vertenze e/o controversie, di qualsiasi genere, contro la società Andria Multiservice S.p.A. e/o il comune di Andria per tutta la durata dell'iscrizione nella presente short list. Nel caso di studio associato tale impegno si intende esteso a tutti professionisti che ne facciano parte;
- a rispettare, nell'esercizio della professione, il codice deontologico forense;
- ad accettare incarichi di domiciliazione;
- a stipulare convenzione con la società Andria Multiservice S.p.A. all'atto del conferimento dell'incarico;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica e/o variazione alle dichiarazioni rese in relazioni all'avviso e di essere a conoscenza che la società Andria Multiservice S.p.A.

_____ (firma per accettazione)

procederà alla cancellazione dell'elenco ove tali modifiche comportino il venir meno dei requisiti e delle condizioni richieste ai fini dell'iscrizione;

- ad aggiornare costantemente, in caso di incarico, l'organo amministrativo della società Andria Multiservice S.p.A. sullo stato del contenzioso, indicando l'attività posta in essere e trasmettendo copia degli atti predisposti;
- per sé e per i propri collaboratori ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a fatti o atti di cui dovesse venire a conoscenza in virtù dell'incarico ricevuto;

DICHIARA

- di riconoscere e accettare che l'inserimento nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi, tantomeno ad il diritto ad ottenere alcuna remunerazione.
- di riconoscere e accettare che i compensi saranno calcolati secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso;
- di aver preso visione dell'avviso e delle clausole e condizioni ivi previste e di accettarle senza riserve

ALLEGA

a pena di esclusione:

- curriculum professionale in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità, con indicazione degli incarichi e attività svolti nelle materie attinenti la sezione dell'elenco cui è richiesta l'iscrizione, di eventuali titoli di specializzazione ed ogni altra informazione atta ad individuare la specifica competenza ed esperienza professionale maturata;
- copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
- copia della tessera di iscrizione all'Albo degli avvocati;
- copia della polizza RC professionale;
- avviso pubblico firmato in ogni pagina per accettazione.

Nel caso nel caso di domanda presentata da professionisti in forma associata, oltre all'atto di delega debitamente sottoscritto, dovrà essere prodotta la documentazione sopra richiamata per ciascuno dei componenti. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, dichiara di essere stato informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso presente avviso e per la eventuale successiva instaurazione del rapporto professionale.

_____, li _____

In fede
(*timbro e firma*)

_____ (*firma per accettazione*)