

Procedura negoziata finalizzata all'affidamento dell'incarico di "Revisore legale dei conti" per il triennio 2021-2023.

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

1. Andria Multiservice S.p.A. sita in via Milite Ignoto n. 53 - Andria (Bt) tel. 0883563282 - email info@andriamultiservice.it - P.E.C. multiservice@cert.comune.andria.bt.it

Art. 2 - OGGETTO

1. La società Andria Multiservice S.p.A. con la presente procedura intende acquisire offerte al fine di selezionare, nel rispetto delle disposizioni e dei principi di cui al D.Lgs. 50/2016 e al Regolamento interno per gli affidamenti, il soggetto a cui sarà conferito l'incarico, su proposta motivata del Collegio Sindacale, di "revisore legale dei conti" per il triennio 2021-2023 in conformità con quanto previsto all'art. 13 del D.Lgs. 30/2010.
2. L'incarico ha per oggetto le attività richieste per legge al revisore legale dei conti, espletando, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i seguenti adempimenti:
 - verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
 - supervisione sulla gestione finanziaria della società;
 - verifiche relative a tutti gli adempimenti di carattere fiscale;
 - esame delle proposte di bilancio preventivo e di rendiconto economico e finanziario;
 - espressione di parere/giudizio, per il tramite di relazione, rispetto ai bilanci e ai rendiconti economici e finanziari delle singole annualità del periodo di affidamento;
 - redazione di nota asseverata relativa alla verifica dei debiti/crediti tra l'ente socio e Andria Multiservice S.p.A., in qualità di società partecipata, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j, del D.Lgs. 118/2011.
3. La revisione legale dovrà essere espletata nel rispetto di quanto previsto al capo IV del D.Lgs. 39/2010. L'operatore economico si obbliga, nel corso del triennio, a mantenere la medesima composizione del Team di Lavoro, sia in termini di nominativi che di qualifiche professionali, rispetto a quella originariamente indicata in sede di gara. Conseguentemente, l'operatore economico si obbliga tempestivamente a comunicare alla Società Andria Multiservice S.p.A. eventuali variazioni dei componenti del Team di lavoro, la composizione del quale potrà essere modificata solo con personale avente la medesima esperienza o medesime caratteristiche professionali, previa approvazione da parte della stessa Andria Multiservice S.p.A. In mancanza di espressa approvazione, Andria Multiservice S.p.A. potrà richiedere la risoluzione del contratto.

Art. 3 - DURATA, IMPORTO, CIG

1. Il soggetto affidatario resterà in carica per n. 3 esercizi sociali consecutivi (approvazione bilanci del triennio 2021-2023).
2. Il valore complessivo del servizio richiesto posto a base di gara, stabilito da delibera dell'Amministratore Unico, è di € 20.000,00 al netto di oneri accessori di legge quali IVA e contributo cassa previdenziale.
3. L'espletamento di tutte le attività del presente affidamento non prevede costi della sicurezza derivanti da interferenze, per cui il costo delle prestazioni per oneri derivanti da rischi di natura interferenziale è pari ad € 0,00.
4. Non è prevista la suddivisione in lotti in quanto il servizio è considerato unico nell'espletamento.
5. Il codice CIG è Z783122010.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, di seguito indicati, nonché alle società di revisione costituite nelle forme di cui al comma 2, dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 - comma 7 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti. Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che gli importi di seguito indicati sono richiesti in considerazione della necessità di solidità finanziaria ed economica della società di revisione, tenuto conto del rapporto di durata sotteso all'incarico.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non trovarsi in stato di conflitto di interessi nel rispetto dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto nella linea guida n. 15 ANAC;
- non trovarsi in situazione di contrasto con le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 50/2016 e al vigente Regolamento interno per gli affidamenti;
- non avere liti pendenti con il Comune di Andria ovvero con la società Andria Multiservice S.p.A.;
- non trovarsi in una delle condizioni previste nella Parte 1 - Titolo III - Capo II "Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità" del D.Lgs. 267/2000;
- non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge 25 gennaio 1982 n. 17;
- insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni ed assenza di conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii;
- non essere dipendente, consulente o incaricato del Comune di Andria che opera in settori con compiti di controllo o indirizzo sull'attività della società Andria Multiservice S.p.A.;
- non sussistenza nei propri confronti di cause ostative di cui all'art. 10 (Incandidabilità alle elezioni provinciali, comunali e circoscrizionali), comma 2, del D.lgs. 235/2012 (Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1 , comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 248, commi 5 e 5-bis, del vigente D.Lgs. n. 267/2000;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

B) REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

- (*per le società*) iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede per l'attività oggetto dell'incarico;
- abilitazione professionale ed iscrizione alla sezione A) del "Registro dei Revisori Legali" di cui al D.Lgs. 39/2010 istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- assenza di provvedimenti che comportano decadenza, divieti e/o sospensioni dal suddetto Registro;

- esperienza specifica, comprovata da certificati rilasciati e vistati da amministrazioni ed enti pubblici e/o da dichiarazioni di enti privati, ovvero da documentazione ritenuta idonea dalla Stazione Appaltante, per una durata complessivamente non inferiore a cinque anni (2016-2020) a favore di società di controllo o a partecipazione pubblica che abbiano avuto un valore complessivo degli attivi di stato patrimoniale di almeno € 5.000.000,00 (Euro cinque milioni).

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- possesso di un fatturato specifico d'impresa per i servizi di revisione legale, riferito agli esercizi 2018-2019-2020 pari ad almeno € 1.000.000,00 (unmilione/00), da intendersi quale cifra complessiva del triennio o da riproporzionare per l'eventuale minor periodo di attività dell'impresa. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario come sopra esplicitato, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

D) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

- possesso o dichiarazione di impegno a presentare polizza assicurativa contro i rischi professionali con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (Euro cinque milioni).

2. **Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

Tali requisiti, previsti a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipula del contratto e nel corso dell'esecuzione dello stesso. Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti, di ordine generale e di ordine speciale, mediante dichiarazione di cui al successivo punto 6..

3. Andria Multiservice S.p.A. ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario nel corso della presente procedura, mediante l'acquisizione della relativa documentazione, come disciplinato nel presente avviso. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà:

- nell'esclusione del concorrente dalla procedura;
- nella segnalazione del fatto all'Autorità Anticorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;
- nelle eventuali conseguenze previste dall'art. 76 (Norme penali) del predetto D.P.R. n. 445/2000. L'appaltatore deve garantire, nel corso dell'esecuzione contrattuale, il permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

4. Non possono partecipare alla gara - se non a mezzo di offerta comune - i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. E' fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di entrambi. Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

5. Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma sia rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Art. 5 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO

1. Il servizio verrà affidato con procedura negoziata (art. 62 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.), ai sensi dell'art. 36 - comma 2/a) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 - comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii..

Art 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti indicati devono presentare domanda di partecipazione, con relativa documentazione ed offerta, da far pervenire alla scrivente società a mezzo posta (via Milite Ignoto n. 53 - 76123 Andria) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/04/2021** in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, ovvero sigillato, a pena di esclusione, contenente due buste:

l) una prima, recante la dicitura **"Documentazione"** nella quale dovranno essere inseriti:

- a) la dichiarazione di cui all'allegato A del bando di gara sottoscritta dal professionista o dal Legale Rappresentante (per le società) ove l'iscrizione alla Camera di Commercio sia per categoria idonea al servizio oggetto di affidamento, unitamente a copia di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore ed alla documentazione attestante i requisiti di cui al precedente art. 4. L'eventuale allegato A1 è da allegare nel caso di società qualora il sottoscrittore delle dichiarazioni cumulative non si sia assunto la responsabilità di dichiarare, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del DPR 445/2000, l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica;
- b) elenco conforme a quanto previsto dall'allegato XVII, parte II, -lettera a) - punto ii) del D.Lgs. 50/2016 a comprova del possesso dei servizi espletati;
- c) referenze conformi a quanto previsto dall'allegato XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016 a comprova del possesso della capacità economica e finanziaria;
- d) una relazione strutturata secondo il seguente indice:
 - i. **Approccio metodologico e organizzazione del lavoro** con riferimento alla tipologia di verifiche da effettuarsi, considerata l'attività caratteristica di Andria Multiservice S.p.A.; sintesi delle procedure da svolgere nell'ambito delle verifiche trimestrali;
 - ii. **Modalità di relazione con Andria Multiservice S.p.A.;**
 - iii. Indicazione del **Revisore Legale Responsabile della Revisione**, delle competenze, formazione e professionalità;
 - iv. Indicazione della composizione del **team di lavoro** da impiegare nell'incarico, delle competenze, formazione e professionalità;
 - v. **Ore da destinare** allo svolgimento dell'incarico;

- vi. Indicazione di **incarichi ulteriori** di revisione legale rispetto a quelli previsti quale requisito di accesso, svolti per società in house providing;
 - e) copia della presente richiesta d'offerta debitamente firmata su ogni singolo foglio con la dicitura "per accettazione" dal professionista o dal Rappresentante Legale (per le società);
- II) una seconda, recante la dicitura "**Offerta economica**" nella quale dovrà essere inserita l'offerta (allegato B) sottoscritta, a pena di esclusione, dal professionista o dal Legale Rappresentante (per le società). Non è richiesta la copia del documento di riconoscimento se il sottoscrittore è la stessa persona che ha sottoscritto la documentazione (allegato A) di cui alla busta I). In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, è valida l'offerta più vantaggiosa per la società Andria Multiservice S.p.A. L'offerta, da intendersi onnicomprensiva per il servizio affidato, dovrà essere esplicitata come ribasso percentuale del prezzo di cui al precedente articolo 3 - punto 2. In questa busta non dovranno essere inseriti altri documenti.
- 2. Sull'esterno del plico, contenente le buste (Documentazione e Offerta economica), dovranno essere riportate, a pena di esclusione, le generalità del mittente (denominazione, indirizzo, CF/Piva) e la dicitura "**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE PER IL TRIENNIO 2021-2023**".
 - 3. I plichi dovranno risultare integri, non presentare irregolarità relativamente alla chiusura degli stessi ed essere, ove richiesto, opportunamente sigillati e controfirmati.
 - 4. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo nei giorni feriali presso la sede amministrativa è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 17.30. Non è ammesso il recapito diretto.

Art. 7 - SEDUTA DI GARA

- 1. L'apertura della documentazione e delle offerte avverrà presso la sede operativa della società Andria Multiservice S.p.A. di cui al precedente art. 1, il giorno 09 aprile 2021 a partire dalle ore 16.00 in seduta aperta ai soggetti offerenti.
- 2. Gli operatori economici concorrenti che volessero partecipare potranno presenziare in numero di uno per ogni concorrente. È consentita la delega scritta a terzi (dipendenti, o collaboratori).
- 3. Al fine di garantire opportune condizioni di sicurezza nell'ambito dell'emergenza sanitaria determinata da Covid-19, coloro che intendono presenziare ai lavori della commissione di gara sono tenuti a:
 - a. comunicare entro le ore 12.00 del giorno 09/04/2021 la volontà di partecipare ai lavori della commissione di gara in modo tale da predisporre un ambiente idoneo e fornire la dichiarazione della Stazione Appaltante al fine dell'autocertificazione;
 - b. essere premuniti di idonea mascherina e guanti monouso che devono essere indossati per tutta la durata dei lavori della commissione. Si è tenuti, inoltre, a rispettare la distanza interpersonale minima di sicurezza. Non saranno ammessi ai lavori della Commissione coloro che non osserveranno questa disposizione.
- 4. Le comunicazioni relative al presente procedimento avverranno nel rispetto di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Si comunica che, per l'affidamento del servizio in oggetto, non sono stati rilevati rischi da interferenze.
2. Resta inteso inoltre che:
 - a) nel caso venissero rilevati errori e/o imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati la società Andria Multiservice S.p.A. darà tempestivamente comunicazione ai soggetti interessati;
 - b) sono parte integrante del presente bando anche gli allegati A (domanda di partecipazione) e B (offerta economica);
 - c) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si specifica che il termine di presentazione dell'offerta si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale;
 - d) trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
 - e) l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per la società Andria Multiservice S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse congrua e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o conveniente per la società Andria Multiservice S.p.A.;
 - f) la società Andria Multiservice S.p.A. si riserva di chiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine alle dichiarazioni prodotte e all'offerta presentata, procedendo ad esclusione dalla gara qualora non vengano fornite spiegazioni o se i chiarimenti forniti determinano una situazione di esclusione;
 - g) non sono ammesse offerte pari e/o in aumento rispetto alla base d'asta;
 - h) per l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento non è consentito il subappalto e/o la cessione del contratto;
 - i) l'aggiudicazione del servizio avverrà a conclusione della successiva fase negoziale e, in caso di parità di offerta, si procederà mediante sorteggio;
 - j) alla successiva fase negoziale verranno ammessi 3 soggetti;
 - k) l'affidatario del servizio sarà obbligato alla costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - l) verranno escluse dalla gara eventuali offerte parziali e/o difformi;
 - m) l'offerta, immediatamente vincolante per il concorrente, ha una validità di 180 giorni solari e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;
 - n) il servizio oggetto di affidamento può prevedere l'applicazione di penali e/o la risoluzione in caso di inosservanza degli obblighi contrattuali;
 - o) la presentazione delle offerte non vincola la società Andria Multiservice S.p.A. all'affidamento dell'appalto, né costituisce un diritto del concorrente all'espletamento della procedura di aggiudicazione. La società Andria Multiservice S.p.A., motivandone opportunamente le ragioni, si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero in caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

- p) la società Andria Multiservice S.p.A., per giustificate motivazioni, si riserva la facoltà di prorogare la data dell'appalto e/o posticipare la data di scadenza per la presentazione delle offerte nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- q) l'aggiudicataria resta impegnata ad osservare nell'esecuzione del servizio le condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro per il proprio personale dipendente;
- r) l'aggiudicatario del servizio risponderà di ogni danno che, per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare alla Stazione Appaltante;
- s) la società Andria Multiservice S.p.A.:
 - è stata costituita il 19/07/2020;
 - chiude i propri esercizi il 31/12;
 - possiede un Capitale Sociale interamente versato di € 361.480;
 - ha avuto un volume di affari (al 31/12/2019) di € 3.358.123;
 - possiede un patrimonio netto (al 31/12/2019) di € 1.145.975;
 - ha avuto una perdita di esercizio (al 31/12/2019) di € 38.672;
 - ha alle sue dipendenze (al 31/12/2019) n. 95 unità;
 - ha come socio unico il Comune di Andria (100% delle quote);
 - è sottoposta al controllo interno per il tramite di collegio sindacale.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Alessandro Guadagnuolo, Direttore Generale della stazione appaltante. Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni il concorrente potrà rivolgersi a detto responsabile disponibile nelle ore d'ufficio (dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00), ai seguenti contatti:
telefono 0883563282 - email a.guadagnuolo@andriamultiservice.it

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della procedura. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla procedura di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e pertanto il concorrente che intende partecipare alla procedura dovrà rendere le prescritte dichiarazioni, a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti della procedura. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.
2. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento dei rapporti sussistenti tra le parti e comunque non oltre 10 anni dalla conclusione dell'indagine di mercato.

F.to

Il Responsabile del Procedimento

ing. Alessandro Guadagnuolo