

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIMINO LUCIO**
Indirizzo **VIA G. AMENDOLA 4/B – 76125 TRANI (BT)**
Telefono **0883508525**
Fax **0883588811**
E-mail **lucio@studiocpm.it - PEC: luciocimino@pec.it**

Nazionalità **ITALIA**
Data di nascita **08/08/1942**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/1975 A TUTT’OGGI**
- indirizzo di lavoro **c/o STUDIO CIMINO E PATRUNO – TRANI via Gisotti 47– PEC: studiociminopatruno@pec.it**
- Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza commerciale, societaria e tributaria**
- Tipo di impiego **Libero Professionista Ragioniere Commercialista - ODCEC n. 43 Sez. A**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza Societaria, commerciale, tributaria; rappresentante e difensore presso Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali; revisore legale; consulente Tecnico d’Ufficio presso il Tribunale di Trani per perizie tecniche amministrative e contabili;**
DAL 1982 al 2013 Presidente e componente Collegi Sindacali presso S.P.A e S.R.L.;;
DAL 09/2005 al 08/2008 Presidente del Collegio Sindacale UNITA' SANITARIA LOCALE BR/1;
DAL 02/2003 al 08/2005 Direttore di Ragioneria f.f. presso ISTITUTO VITTORIO EMANUELE II di GIOVINAZZO con approntamento fase finale liquidatoria;
DAL 1999 al 2002 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Trani;
DAL 1990 al1993 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Trani;
DAL 1960 dipendente per oltre un decennio presso Aziende industriali locali con responsabilità amministrativo-contabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1959/1960;
- Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ragioniere Commercialista conseguita con decorrenza 01/01/1975;
- Revisore legale iscritto al n. 14196 del Registro;
- Formazione professionale continua e obbligatoria su tutte le materie oggetto della professione come elencate nella sezione "ESPERIENZA LAVORATIVA"

LINGUE STRANIERE	Inglese e Francese: parlato / scritto: buona conoscenza
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Organizzazione e gestione gruppi di lavoro; attraverso l'esperienza acquisita, capacità di definizione di priorità e responsabilità al fine di organizzare autonomamente i compiti cui assolvere; preparazione del lavoro, rispettando le scadenze, di volta in volta imposte e portando a compimento gli obiettivi prefissati; rapporti diretti con l'Organo Amministrativo Aziendale.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Perfetta conoscenza pacchetto WORD, EXCEL, Internet e posta elettronica. Perfetta conoscenza dei gestionali TEAMSYSYSTEM per contabilità aziendale e bilanci CEE con nota integrativa.
PATENTE	Patente tipo B automunito.
AUTORIZZAZ.NE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Con l'invio o la consegna del presente, il sottoscritto Lucio Cimino sopra identificato autorizza il destinatario al trattamento dei propri dati personali, conformemente alla attuale normativa, per finalità connesse alla ricerca/gestione delle risorse umane.

TRANI, 22/09/2020

In fede
Lucio Cimino
